

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

**Территориальная избирательная комиссия
МОСТОВСКАЯ**

Горького ул., 139, п. Мостовской, Краснодарский край, 352570
тел./факс (86192) 5-18-66; 5-41-43

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2020 года

№ 1/8

О Положении о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Мостовская по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Мостовская РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Мостовская по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, представляемых кандидатами согласно приложению №2.

3. Определить для приема представляемых кандидатами документов: малый зал администрации муниципального образования Мостовский район.

4. Направить копию настоящего решения в отдел Министерства внутренних дел России по Лабинскому району.

5. Разместить настоящее решение на Интернет-странице территориальной избирательной комиссии Мостовская.

6. Контроль за выполнением пунктов 4 и 5 настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Мостовская Е.А.Долгополову.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Мостовская

Е.А.Долгополова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Мостовская

С.В.Хиврич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной избирательной
комиссии Мостовская
от 29 декабря 2020 г. № 1/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Мостовская по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа территориальной избирательной комиссии Мостовская по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, создана для обеспечения реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Мостовская по приему документов, представляемых кандидатами при выдвижении, а также проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края, решениями территориальной избирательной комиссии Мостовская, регулирующими вопросы подготовки и организации выборов и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии Мостовская проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным законодательством.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям законодательства, проверка соблюдения требований законодательства при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями документов в территориальную избирательную комиссию Мостовская (далее – Комиссию), подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего

паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований законодательства при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований законодательства к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных законодательством, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных законодательством, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Мостовская в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных Федеральным законом.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные функции в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с законодательством могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

решением территориальной избирательной
комиссии Мостовская
от 29 декабря 2020 г. № 1/8

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, проверке соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, представляемых кандидатами

Малиенко Светлана Юрьевна	-заместитель территориальной комиссии, руководитель Рабочей группы;	председателя избирательной
Маслов Олег Александрович	-член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместитель Руководителя Рабочей группы;	
Хиврич Светлана Викторовна	-секретарь избирательной Рабочей группы;	территориальной комиссии, секретарь
Тищенко Дмитрий Александрович	-системный администратор КСА ГАС «Выборы» избирательной Рабочей группы;	территориальной комиссии, член

Сахно

Наталья Сергеевна

-эксперт-почерковед экспертно-
криминалистического отделения
отдела МВД России по Лабинскому
району, член Рабочей группы (по
согласованию).